

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 981/GDĐT

Nhà Bè, ngày 13 tháng 10 năm 2021

V/v danh mục thủ tục hành chính
được tiếp nhận và trả kết quả phù hợp
với các biện pháp phòng, chống dịch
bệnh COVID-19

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng Giáo dục Huyện;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông.

Thực hiện Công văn số 1956/UBND-KSTT ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về việc danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả phù hợp với các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

Để đảm bảo việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (gọi tắt là Bộ phận Một cửa) phù hợp với các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè phổ biến, tuyên truyền về việc danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả phù hợp với các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, cụ thể như sau:

1. Về danh mục thủ tục hành chính đặc biệt, cấp bách

Cá nhân, tổ chức có yêu cầu nộp trực tiếp thì tiếp nhận hồ sơ trực tiếp và đề nghị trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích (trừ trường hợp pháp luật quy định trả kết quả trực tiếp) theo danh mục thủ tục hành chính tại Công văn số 4230/VP-KSTT ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, cụ thể như sau:

- Thủ tục hành chính liên quan đến công tác đăng ký khai sinh, khai tử.
- Thủ tục hành chính thuộc các nhóm thủ tục liên quan đến: Kho bạc, công chứng, chứng thực như: Di chúc, hợp đồng về biện pháp bảo đảm thực hiện nghĩa vụ,... để vay vốn phục vụ sản xuất, kinh doanh của cá nhân, tổ chức.
- Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội; thẻ bảo hiểm y tế.
- Thủ tục khác liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh dịch vụ hàng hóa thiết yếu phục vụ cho công tác phòng, chống dịch Covid-19.

2. Về danh mục thủ tục hành chính mở rộng

Tùy đặc điểm tình hình đơn vị và thực tế của địa phương đồng thời đảm bảo phù hợp với các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và Bộ Tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị Nhà nước được ban hành kèm theo Quyết định số 3323/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Thành phố, ngoài các nhóm thủ tục hành chính đặc biệt, cấp

bách nêu trên, Thủ trưởng các đơn vị chủ động đề xuất mở rộng hoặc giảm số lượng thủ tục hành chính để tiếp nhận trực tiếp và trả kết quả tại bộ phận một cửa, gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện để trình Ủy ban nhân dân Huyện xem xét và gửi về Ủy ban nhân dân Thành phố cập nhật theo quy định.

2.1. Tiếp nhận trực tiếp và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích

a) Giai đoạn từ ngày 01/10/2021 đến 31/10/2021

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục sau:

+ Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống;

+ Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (thủ tục này cũng được áp dụng trong trường hợp chứng thực điểm chỉ khi người yêu cầu chứng thực chữ ký không ký được và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, điểm chỉ được);

+ Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

- Các cá nhân, đại diện tổ chức đến trực tiếp trụ sở yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính phải được cấp Thẻ xanh COVID. Trường hợp cá nhân, đại diện tổ chức chỉ được cấp Thẻ vàng COVID phải có kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 (có thể xét nghiệm nhanh) tại cơ sở y tế có thẩm quyền (có cập nhật thông tin tại hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung).

b) Giai đoạn từ ngày 01/11/2021 đến 15/01/2022

Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết thủ tục hành chính với các thủ tục thuộc lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực thành lập và hoạt động của hợp tác xã;

- Lĩnh vực thi đua – khen thưởng;

- Lĩnh vực đường bộ;

- Lĩnh vực Hộ tịch, đăng ký thường trú và bảo hiểm y tế;

+ Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi;

+ Liên thông đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi;

+ Liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú.

Các cá nhân, đại diện tổ chức đến trực tiếp trụ sở yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính phải được cấp Thẻ xanh COVID. Trường hợp cá nhân, đại diện tổ chức chỉ được cấp Thẻ vàng COVID phải có kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 (có thể xét nghiệm nhanh) tại cơ sở y tế có thẩm quyền (có cập nhật thông tin tại hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung).

2.2. Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp sau ngày 15/01/2022

Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính đối với các tổ chức, cá nhân theo quy định.

Các cá nhân, đại diện tổ chức đến trực tiếp trụ sở yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính phải được cấp Thẻ xanh COVID. Trường hợp cá nhân, đại diện tổ chức chỉ được cấp Thẻ vàng COVID phải có kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 (có thể xét nghiệm nhanh) tại cơ sở y tế có thẩm quyền (có cập nhật thông tin tại hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung).

3. Tiếp tục thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và bưu chính công ích (trừ trường hợp đặc biệt, cấp bách nêu trên) nhằm hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp và tập trung đông người tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè yêu cầu cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện, Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng Giáo dục Huyện, Hiệu trưởng các trường mầm non, Phổ thông trong Huyện khẩn trương, nghiêm túc triển khai văn bản này./. *cul*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Huyện “để báo cáo”;
- Lưu: VT. *nguy*

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Oanh

